



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:  
01.12.2008

Revizyon No:  
01

Revizyon Tarihi:  
31.10.2023

Sayfa:  
0 / 12

Abalıoğlu Holding olarak grubumuzun kuruluşundan itibaren sahiplendiğimiz “güven” ve “dürüstlük”, vazgeçmeyeceğimiz ilkelerimizdir.

Sürdürülebilir büyüme ve karlılık hedefimiz için kaynaklarımızı ve varlıklarımızı verimli kullanmaya kararlıyız.

Buradan hareketle çağdaş yönetim sistemlerini uygulayıp kaliteli mal ve hizmetler üretmeyi hedefliyoruz.

Çalışmalarımızı, Abalıoğlu Ailesi'nin 1941 yılından beri oluşturduğu iş yapma kültürü ile “Önce İnsan” ve “Toplumdan Aldığını Büyüterek Toplumla Paylaşma” ilkeleri doğrultusunda sürdürmekteyiz.

Kuruluşumuzdan itibaren hem ekonomik kazanç elde etmek hem de sosyal sorumluluğumuz çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, doğa ve çevre konularında farkındalık yaratmak için çalışıyoruz. Tüm çalışmalarımızda paydaşlarımızın değerlerine saygılıyız.

Bu bağlamda tüm ortaklarımızın ve çalışma arkadaşlarımızın görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve davranışlarda, paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde yol gösterici olması amacıyla **Abalıoğlu Grubu Etik İlkeleri ve Uygulama Prensipleri** hazırlanmıştır. Tüm Abalıoğlu Grubu ortakları ve çalışanlarından beklenen, grubun kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlarla “**Abalıoğlu**” isminin saygınlığını ve grubun kurumsal yapısının güvenilirliğini korumak ve geliştirmektir.

Etik kurallara uygunluğun sağlanması, etik değerlerin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi, etik kuralların ihlallerinin önlenmesi için oluşturulan Abalıoğlu Holding Etik Kurulu, **Abalıoğlu Grubu Etik İlkeleri ve Uygulama Prensiplerini** esas alacaktır.

Sevgilerimizle,

Abalıoğlu Holding AŞ Yönetim Kurulu



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:  
01.12.2008

Revizyon No:  
01

Revizyon Tarihi:  
31.10.2023

Sayfa:  
1 / 12

## İÇİNDEKİLER

1. Amaç.....	2
2. Kapsam.....	2
3. Tanımlar .....	2
4. Abalıoğlu Ailesi Ortak Değerleri .....	3
5. Vizyon.....	3
6. Misyon.....	4
7. Uygulama .....	4
7.1. Kanunlara ve Değerlere Uyma.....	4
7.1.1. Kişisel Verilerin Korunması.....	4
7.2. Doğruluk, Dürüstlük ve Adalet .....	5
7.3. Şeffaflık, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk.....	5
7.4. Paydaşlarımıza Karşı Sorumluluklarımız .....	5
7.4.1. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız.....	6
7.4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklarımız .....	6
7.4.3. Tedarikçilere Karşı Sorumluluklarımız .....	6
7.4.4. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız .....	6
7.4.5. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız.....	6
7.5. Çıkar Çatışması ve Görevi Kötüye Kullanma .....	7
7.5.1. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapma.....	7
7.5.2. Hediye Kabul Etme ve Verme .....	8
7.6. İşten Ayrılanların Abalıoğlu Holding ile İş Yapmaları .....	9
7.7. Ticari Sırların Korunması ve Gizlilik .....	9
7.7.1. Gizlilik Uygulama Esasları .....	9
7.8. İş Sağlığı Ve Güvenliği .....	10
7.9. Kişilere ve Çalışanların Haklarına Saygı.....	11
7.10. Şirket Kıymetlerinin Kullanımı.....	12
8. Etik Kurul .....	12

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü Ercüment Erdem Strateji ve Projeler Müdürü Barış Özçifçi	Denetim Müdürü Mert Korkutalp	Abalıoğlu Holding Yönetim Kurulu



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:  
01.12.2008

Revizyon No:  
01

Revizyon Tarihi:  
31.10.2023

Sayfa:  
2 / 12

## 1. Amaç

Bu prosedür, Abaloğlu Holding ve bağlı kuruluşlarında (bundan böyle "kurum" olarak anılacaktır) çalışanların görevlerini yerine getirirken uymaları gereken ilkeleri içermektedir. Amaç, çalışanların davranışlarının kurum prosedürlerine uygun olmasını sağlamak, uyulması gereken temel kuralların çerçevesini çizmek ve çalışanlar, iş ortakları, müşteriler, tedarikçiler ve kurum arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemektir.

## 2. Kapsam

Bu prosedür Abaloğlu Holding ve bağlı kuruluşlarında gerçekleştirilen her türlü faaliyet çerçevesinde üst yönetim, yöneticiler, çalışanlar, danışmanlar, müşteriler, tedarikçiler, kurum ile iş yapan diğer kişi veya kurumlar ile olan ilişkileri kapsamaktadır.

Abaloğlu Holding ve tüm bağlı kuruluşlarının çalışanları bu ilkelerin uygulanmasından sorumludur.

## 3. Tanımlar

**Etik:** Tarafların uyması veya kaçınması gereken davranışlar bütünü, ahlaki, ahlakla ilgili olan.

**İlke:** Temel düşünce, davranış kuralları.

**Değer:** Kurumun sahip olduğu sosyal, kültürel, ekonomik ve bilimsel değerlerini kapsayan maddi ve manevi öğelerin bütünü.

**Etik Kurul:** Kurum bünyesinde etik ilkelere ve davranışlara aykırılığı tespit eden, buna yönelik şikayetleri alan, inceleyen ve değerlendiren oluşumu ifade eder.

**Çıkar Çatışması:** Bir kişi ya da kurumun statüsünü uygunsuz bir şekilde kullanarak kurumun menfaatinin aksine özel menfaatler elde etme potansiyelidir.

**Kurum Kültürü:** Kurumun tüm çalışanları için zorunlu olan ve onların davranışlarını belirleyen değerler, inançlar, gelenekler, tecrübeler ve ahlaki davranışlar bütünüdür.

**Kurum Kaynakları:** Kurumun sahip olduğu ve faaliyetleri gereği istihdam ettiği insanlar, kullandığı makineler, malzemeler, araçlar, fikri mülkiyet, itibar, bilgi ve bilgi kaynakları, belgeler, iletişim araçları ve iletişim kanalları, yazılım ve nakit olmak üzere maddi ve maddi olmayan kaynakları kapsamaktadır.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü Ercüment Erdem Strateji ve Projeler Müdürü Barış Özçifçi	Denetim Müdürü Mert Korkutalp	Abaloğlu Holding Yönetim Kurulu



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:  
01.12.2008

Revizyon No:  
01

Revizyon Tarihi:  
31.10.2023

Sayfa:  
3 / 12

## 4. Abaloğlu Ailesi Ortak Değerleri

*Ortak değerlerimiz iş ahlakımızın, yönetim anlayışımızın ve yaşam felsefemizin özüdür. Tüm değerlerimizin temelinde "Önce insan" ve "Toplumdan aldığı büyüterek toplumla paylaşma" ilkelerimiz bulunmaktadır.*

Abaloğlu Ailesi olarak bizler;

- Toplumdaki saygınlığımıza titizlikle sahip çıkarız.
- İnsanın en değerli varlık olduğuna inanır, din, dil, ırk, renk, cinsiyet, milliyet, etnik kimlik gibi özelliklerine göre ayırmayız.
- İnsan onurunu zedeleyecek hiçbir davranışı kesinlikle kabul etmeyiz.
- Hayata kalıcı değerler katabilmek için alın teriyle çalışan, kimseyi aldatmayan, azimli, uzlaşmacı, sağduyulu insanlarız.
- Şeffaf, hesap verebilen, sorumluluk sahibi, yasalara uyan, etkin ve verimli çalışan, hedefleri olan kişileriz.
- Adil, dürüst, istikrarlı, iş ahlakı sahibi bireyler olarak emanetlere, sırlara, söz ve taahhütlerimize sonuna kadar bağlıyız.
- Kişi ve kurumlarla olan tüm ilişkilerimizde ön yargısız, hoşgörülü ve uzlaşıcı olmaya özen gösterir; karşılıklı sevgiyi, saygıyı, güveni esas alarak tarafların kazanmasını ve memnuniyetini hedefleriz.
- Tüm ilişkilerimizde hakkaniyet ölçülerinde hareket eden, başkalarının hakkına saygılı, kendi haklarını koruyan, sahip çıkan değer üreten iyi niyet kuralları çerçevesinde çözüm odaklı insanlar olmayı hedefliyoruz.
- Kurumlarımızın çıkarlarını kendi çıkarlarımızın üzerinde tutmayı ilke olarak benimsemiş insanlarız.
- Kültürlerarası diyalogun gücüne inanır, uluslararası paydaşlarımızın yerel değerlerine saygı duyarız.
- Kendi seçimlerimizle sosyal sorumluluk projelerinde yer alan, bunun için zaman, enerji ve maddi kaynak harcayan insanlarız.
- Eğitimin insanlık için çok önemli olduğuna inanır, özellikle ülkemiz genç nüfusunun eğitim düzeyinin ve kişisel gelişimlerinin artırılmasına katkı sağlarız.
- Dünyamızın doğal kaynaklarının sınırsız olmadığı bilinciyle her türlü israfın önlenmesi gerektiğine inanır; doğanın, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ve gelecek nesillerimize en doğru şekilde aktarılması için gönüllü olarak çalışırız.
- İstihdam yaratmanın, ekonomiye katkı sağlamanın çevreyi kirletme hakkı vermediği bilinciyle çevre dostu teknolojiler kullanırız.

**Bizler;**

***Kurucumuz Cafer Sadık Abaloğlu'nun iş hayatına başladığı 1941 yılından bu yana oluşan, bizim de içselleştirdiğimiz yukarıda yazılı Abaloğlu Ailesi ortak değerleriyle bugünlere geldik.***

***Benimsediğimiz tüm bu ilke ve değerlerimizle örtüşen, küresel sorunların çözümünü ve çalışma yaşamındaki ortak insani değerlerin korunmasını amaçlayan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesini 2007 yılında imzaladık.***

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü Ercüment Erdem Strateji ve Projeler Müdürü Bariş Özçifçi	Denetim Müdürü Mert Korkutalp	Abaloğlu Holding Yönetim Kurulu



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:  
01.12.2008

Revizyon No:  
01

Revizyon Tarihi:  
31.10.2023

Sayfa:  
4 / 12

*Kurumlarımızın bu "Ortak Değerlerimiz" ışığında ailemize, ülkemize, insanlığa nesiller boyu hizmet etmesini hedefliyoruz.*

## Abalıoğlu Ailesi

### 5. Vizyon

"Sürekli Gelişme" ve "Yaşamda Kalite" prensipleri doğrultusunda kuruluşlarımızın sektörlerinde Öncü, Lider ve Saygın birer Dünya Şirketi olmalarını hedefliyoruz.

### 6. Misyon

"Önce İnsan" ve "Toplumdan Aldığını Büyüterek Toplumla Paylaşma" ilkelerinden hareketle; çağdaş yönetim sistemlerini uygulayıp kaliteli mal ve hizmetler üreterek ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

### 7. Uygulama

#### 7.1. Kanunlara ve Değerlere Uyma

- Gerek yurt içinde gerek yurtdışında, faaliyet gösterdiği her alanda geçerli olan yasa ve yönetmeliklere uygun hareket ederiz.
- Uluslararası paydaşlarımızın yerel değerlerine son derece saygılıyız. Onların değerlerini anlamak, kendimizi ve kurum kültürümüzü anlatmak ve uzlaşmak için çalışırız.
- Birçok ülkede ve kültürde faaliyet gösteren küresel bir şirket olarak tüm ilişkilerimizde başkalarının haklarına saygılıyız ve haklarımızın da takipçisiyiz.
- Türkiye Cumhuriyeti'nin yasalarına ve Anayasanın temel ilkelerine bağlı kalırız. Gerçekleştireceğimiz tüm faaliyetlerde bu ilkeleri benimsediğimizi gösteririz.
- Hukukun üstünlüğü prensibine inanırız, yasalara uygun davranırız, her türlü yolsuzlukla mücadele edilmesi gerektiğine inanırız ve bu özelliğimizden asla taviz vermeyiz.
- Yasa ya da yönetmeliklerdeki boşluklardan ya da yetersizliklerden, kurumun normlarına aykırı gelecek şekilde yararlanmayız.
- Tüm eylem ve işlemlerimizde yasalara uygunluk, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederiz.
- Kuruma ait tüm mali kayıtların doğru olması, zamanında tutulması ve yasalara uygun olarak düzenlenmesi esastır. Kurumun paydaşlarına, çalışanlarına, müşterilerine, tedarikçilerine ve resmî kurumlara karşı sorumluluklarının yerine getirmesinde bu kayıtlar esas alınmaktadır.
- Kayıtların doğru ve düzgün tutulması ile ilgili bir kasıtlı ihlalden haberdar olduğunda, durum derhal etik kurula bildirilmelidir.
- Bu tür bir ihlali fark etmesine rağmen bildirmeyen çalışan da etik ilkeyi ihlal etmiş sayılır ve etik kurula sevk edilir.

#### 7.1.1. Kişisel Verilerin Korunması

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü Ercüment Erdem Strateji ve Projeler Müdürü Barış Özçifçi	Denetim Müdürü Mert Korkutalp	Abalıoğlu Holding Yönetim Kurulu



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:	Yayın Tarihi: 01.12.2008	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa: 5 / 12
-------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------

Abalioğlu Holding, 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve alt düzenlemelerine uyar, bu düzenlemelere uyum konusunda her türlü gerekli alt yapıyı oluşturur ve günceller.

Kurum, müşterileri, tedarikçileri, çalışanları ve diğer 3. kişilerden zorunlu olarak alması gereken bilgilerle birlikte yalnızca, vermeyi hedeflediği en iyi hizmet ve ürünü sağlamak amacı ile gerekli olduğunu düşündüğü kişisel verileri, yasal düzenlemelerin imkân verdiği ölçüde işlemekte, saklamakta ve aktarmaktadır.

Bu bağlamda kişisel veriler, şirketimiz ürün ve hizmetlerinin sunulabilmesi, gerekli işlerin yürütülmesi, açık rızanın varlığı halinde ürün ve hizmetlerimiz ile ilgili olarak veri sahibiyle iletişime geçilmesi, pazarlama faaliyetlerinde bulunulması amacıyla işlenmektedir. Ayrıca kişisel veriler müşteri edinimi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve bununla ilgili olarak ürün ve hizmetlerimize ilişkin tekliflerin paylaşılması, kurum faaliyetleri kapsamında gerekli görülen raporlamaların, incelemelerin yapılması gibi amaçlar kapsamında işlenmektedir.

## 7.2. Doğruluk, Dürüstlük ve Adalet

Çalışanlarımız ve paydaşlarımızla tüm iş süreçlerimizde doğruluk, dürüstlük, adalet ve hakkaniyet öncelikli değerlerimizdir.

Kurum içindeki ve kurum adına üçüncü şahıslarla yapılan hiçbir işlemde, doğruluktan feragat edilmez. Resmî kurumlarla gerçekleştirilen iş ilişkileri yasalar çerçevesinde yürütülür, her ne koşulda olursa olsun iş ilişkilerinde avantaj sağlamak niyetiyle hileli yöntemlere başvurulmaz.

## 7.3. Şeffaflık, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

Ticari sır niteliğinde ve henüz kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere kurum ile ilgili finansal ve finansal olmayan bilgilerin, zamanında, doğru, eksiksiz, açık, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve karşılaştırılabilir olmak üzere kolay erişilebilir bir şekilde kamuya duyurulması,

Hem kurum içinde hem de kurum dışında hesap verilebilir süreçler oluşturulması,

Kurum adına yapılan tüm işlemler ve faaliyetlerin mevzuata, esas sözleşmeye ve kurum içi düzenlemelere uygun yapılması ve sürekli olarak iç ve dış denetimlere tabi tutulması esastır.

## 7.4. Paydaşlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Hissedarlarımız, müşterilerimiz, çalışanlarımız ve tüm diğer paydaşlarımız, profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüz sayesinde bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya ve “Abalioğlu” markasını toplum nezdinde iyi temsil etmeye özen gösteririz.

Tüm paydaşlarımıza ırk, din, dil, milliyet ve cinsiyete bakmaksızın eşit davranırız.

Ticari sır kapsamında, tüm paydaşlarımızla ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösteririz.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
<b>Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü</b> Ercüment Erdem <b>Strateji ve Projeler Müdürü</b> Barış Özçifçi	<b>Denetim Müdürü</b> Mert Korkutalp	<b>Abalioğlu Holding Yönetim Kurulu</b>



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:	Yayın Tarihi: 01.12.2008	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa: 6 / 12
-------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------

Grubumuzla paydaşlarımız arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve en hakkaniyetli çözüme ulaştırılmasında öncü bir rol oynarız.

## 7.4.1. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

- Hissedarlarımızın hak ve çıkarlarını hukuki zorunluluk haricinde de koruruz.
- Kararlarımızı; sürdürülebilirliğe öncelik vererek, hissedarlarımıza değer yaratma hedefi doğrultusunda ve ekonomik kriterler ışığında alırız.
- Kaynakların en verimli şekilde yönetilmesine önem veririz. Tasarrufa önem verir, savurganlıktan sakınırız.
- Hissedarlarımıza ve kamuya açıklanması gereken hususların hesap verebilirlik anlayışıyla tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlarız.
- Hissedarlarımızın eleştiri ve önerilerinden istifade eder, iyi ilişkileri devam ettiririz.

## 7.4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklarımız

- Velinimetimiz, aynı zamanda çözüm ortağımız olan müşterilerimiz, öncelikli ve değerlidir. Onlarla birlikte kazanmayı, karşılıklı güven ve memnuniyeti hedefler, görüş ve önerilerini dikkate alırız.
- Müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerini söz verdiğimiz koşullarda ve zamanında karşılamaya özen gösteririz.
- Müşterilerimize saygı, onur, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.
- İş ilişkilerimizde adil, dürüst, istikrarlıyız. Gerek yazılı gerekse sözlü taahhütlerimize sonuna kadar bağlıyız.
- Müşterilerimizin gizli bilgilerini özenle koruruz.
- Tüm müşterilerimize hizmetin ve ürünün bütün standartlarını tam bir tutarlılıkla sağlarız.
- Bütün müşteriler için her zaman tamamen güvenli ve hijyenik bir ortam sağlarız.
- Zamanımızı, enerjimizi ve kaynaklarımızı kendi ürünlerimizin ve hizmetlerimizin gelişmesi için kullanırız.

## 7.4.3. Tedarikçilere Karşı Sorumluluklarımız

- Tedarikçilerimizin kanun ve yönetmeliklerle sahip oldukları haklarına saygılı olur ve onları koruruz.
- Mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirketlerimizin imkanları ölçüsünde, grubumuzun itibarını da gözetenek tedarikçilerimizin haklarını koruruz.
- Onlarla birlikte kazanmayı, karşılıklı güven ve memnuniyeti hedefler; görüş ve önerilerini dikkate alırız.
- Tedarikçilerimizin gizli bilgilerini özenle koruruz.

## 7.4.4. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Tüm rakiplerimizle ilişkilerimizi yürütürken, çalışma ilkelerimizin esaslarına sadık kalırız. Faaliyetlerimizin haksız rekabete yol açmasına izin vermeyiz.

## 7.4.5. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü Ercüment Erdem Strateji ve Projeler Müdürü Barış Özçifçi	Denetim Müdürü Mert Korkutalp	Abalioğlu Holding Yönetim Kurulu



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:	Yayın Tarihi: 01.12.2008	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa: 7 / 12
-------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------

Kendi seçimlerimizle sosyal projeler için zaman, enerji ve maddi kaynak harcayan gönüllü insanlarız. Ana hedefimiz insanların yaşam kalitesine katkıda bulunacak konularda toplumu bilinçlendirmek ve bu alanda toplum önderliği yapmaktır.

Eğitim, kültür, doğa, çevre ve sosyal yardımlaşma konularındaki çalışmalarımızı kuruluşunu sağladığımız dernek ve vakıflarımızla kurumsal olarak yürütürüz. İnsanlık için eğitimin çok önemli olduğuna inanır, özellikle ülkemiz genç nüfusunun eğitim düzeyinin ve kişisel gelişim seviyelerinin yükseltilmesi için çalışırız.

Doğanın ve çevrenin korunması, iyileştirilmesi amacıyla yasal sorumluluklarımızı yerine getirmenin ötesinde doğa sevgisinin, çevre bilincinin artırılması için gönüllü çalışan insanlarız ve bu özelliğimizi toplumun diğer kesimlerine de yayarız. Tüm kurumsal alanlarda Abalioğlu Holding çalışanları çevreyi koruyacak önlemleri alır, buna yönelik ihlalleri amirlerine ve/ya üst yönetime bildirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

İstihdam yaratmanın, ekonomiye katkı sağlamanın çevreyi kirletme hakkı vermediğine inanır, çevreyi korumak için yapılan tüm faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesine gayret ederiz. Çevre dostu teknolojilerin gelişmesine ve kullanılmasına özen gösteririz ve buna yönelik davranışları teşvik ederiz. Ülkemizin ve dünyamızın kaynaklarının sınırsız olmadığı bilinciyle atıkların ve enerji tüketiminin azaltılmasına odaklanır, her türlü israfı önlemeye çalışırız.

Abalioğlu Holding ve grup şirketleri olarak operasyonlarımızı sürdürürken bulunduğumuz coğrafyaların gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

## 7.5. Çıkar Çatışması ve Görevi Kötüye Kullanma

Çıkar çatışması; bir kişi ya da kurumun statüsünü uygunsuz bir şekilde kullanarak kurumun menfaatinin aksine özel menfaatler elde etme potansiyelidir.

Çalışanlarımızın şirket çıkarlarını kendi çıkarlarının üzerinde tutmasını bekleriz. Çalışanlarımız unvanını, makamını ve kurum bilgilerini kendisine veya yakınlarına kazanç sağlamak için kullanamaz.

Çalışanlar, işle ilgili faaliyetlerinde çıkar çatışması oluşturabilecek durumlardan uzak durmalıdır. Kurum menfaatleri ile kişisel menfaatleri arasında olası bir çıkar çatışmasının doğabileceği durumlarda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, bu durumun kendisi veya diğer çalışanlarla ilgili olarak farkına vardığında yöneticisine ve etik kurula eş zamanlı olarak bildirir.

Çalışanlar kurum faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde edemez.

### 7.5.1. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapma

Kurumda akrabalık ilişkisi olan tüm çalışanların aynı organizasyonda birbirleri ile raporlama bağı içinde olmamaları veya karar alma mekanizmaları içinde birlikte yer almamaları esastır.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü Ercüment Erdem Strateji ve Projeler Müdürü Barış Özçifçi	Denetim Müdürü Mert Korkutalp	Abalioğlu Holding Yönetim Kurulu





# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:	Yayın Tarihi: 01.12.2008	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa: 8 / 12
-------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------

İşe alım süreçlerinde karar verme durumunda olan yöneticiler ve insan kaynakları işe alım yetkilileri, iş başvurusunda bulunmuş bir adayla eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi içinde olması durumunda çıkar çatışmasını giderecek önlemleri almak durumundadır. İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz. Bu, çıkar çatışması durumu bulunmayan alternatif insan kaynakları görevlilerinin sürece dâhil edilmesi yoluyla sağlanabilir. İşe alma ve istihdamda en önemli ölçü liyakat esasıyla işe uygunluk vasfını aramak ve herhangi bir ayırım yapmadan fırsat eşitliği sağlamaktır.

Çalışanların şirket ile rakip, tedarikçi ya da müşteri ilişkisi içinde olan veya iş yapma çabası içindeki herhangi bir kuruluştaki çıkar çatışması teşkil edecek şekilde, kendisinin, eş ve üçüncü derece dâhil akrabalarının mali çıkarının olmaması gerekir. Şirket çalışanlarının bu kuruluşlarla ortaklık, yönetim kurulu üyeliği, danışmanlık, çalışan ilişkisi içinde olmamaları esastır. 3. Kişilerle herhangi bir ticari ilişkinin olması durumunda yönetim kurulunun onayı dahilinde söz konusu ticari ilişki geçerli hale gelir.

Şirket çalışanlarının doğrudan ve dolaylı yollarla 'tacir' veya 'esnaf' sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması, her ne ad adı altında olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışması esastır.

Adli veya idari makamlar tarafından verilen hakemlik, arabuluculuk, bilirkişilik görevleri ile çalışan personel bu kısıtlamanın dışındadır.

## 7.5.2. Hediye Kabul Etme ve Verme

Kurum çalışanlarının kendi menfaatleri için, tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye, kazanç, yardım, ağırlama, özel indirim, komisyon veya iskonto istememeleri ve kendilerine gelen bu tarz teklifleri kabul etmemeleri gerekir. Kurum adını kullanarak kişisel çıkar sağlamak iş akdi fesih sebebidir. Kurum çalışanları, şirket ve veya yönetim kurulu üyeleri adına yapılan bedelsiz teslim ya da her türlü hediye, ağırlama ve benzeri unsurlardan kesinlikle faydalanamazlar.

Yönetim kuruluna gelen hediyeler yönetim kurulu izni ile çalışanlara verebilir. Sembolik anlamı olduğuna dair şüphe olmayan hediyeler hariç olmak üzere, kurumsal ya da ticari ilişki içinde olunan kişi veya kurumlardan gelen hediyeler genel ilke olarak kabul edilmez ancak bu kişiler tarafından çalışanların inisiyatifinde olmayacak şekilde bırakılan her türlü hediye kayıt altına alınması sağlanarak şirkete hibe edilir.

Çalışanlarımız, nakit para veya nakit dengindeki hediyeleri, tutarları ne olursa olsun, kabul edemez veya tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden ya da müşterilerden borç alamaz.

Çalışanlarımız, kurum içi ve dışı faaliyetlerde kurumun imajını zedelemeyecek derecede eğlence ve yemek aktiviteleri düzenleyebilir, benzer aktivitelere iştirak edebilir. Şirketi temsilen katılım sağlanan seminer ve benzeri organizasyonlarda günün anısı olarak sembolik değeri olan ödül, şilt, plaket, sertifika vb. dışında hediyeler kabul edilemez.

Çalışanlarımızın, 3. şahısların ya da kurumların sponsor olduğu veya harcamaları üstlendiği aktivitelerde (eğlence, ücretsiz eğitim, seminer, konaklama, gezi, yemek vb.) karar alma süreçlerini

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
<b>Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü</b> Ercüment Erdem <b>Strateji ve Projeler Müdürü</b> Barış Özçifçi	<b>Denetim Müdürü</b> Mert Korkutalp	<b>Abalioğlu Holding Yönetim Kurulu</b>



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:  
01.12.2008

Revizyon No:  
01

Revizyon Tarihi:  
31.10.2023

Sayfa:  
9 / 12

etkilemek bakımından potansiyel çıkar çatışması oluşturabilecek durumlara dikkat etmeleri beklenir. Çalışanlar ve yöneticiler bu tür aktivitelerde ziyaret edilen ya da iş birliği yapılan kuruluşlara ticari ve/ya manevi fayda sağlayacak hiçbir iş birliği kabul edilemez. Abalioğlu Holding, belli durumlarda belirtilen türde tekliflerin reddedilmesinin tedarikçi, müşteri vb. ilişkilerini olumsuz yönde etkileyebileceğinin bilincindedir. Bu nedenle tedarikçi veya müşterilerimizden gelen ücretsiz konferans, tanıtım toplantısı, eğitim vb. amaçlı katılım teklifleri, genel katılıma açık organizasyonlar, sportif ve benzeri faaliyetler ancak bir üst yöneticinin yazılı onayı ile kabul edilebilir.

Çalışanlarımız, şirketin 3. şahıslara tanıtım amaçlı hazırladığı hediyeler dışında iş ilişkisi içerisinde oldukları kurum ve kişilere hediye veremezler. 3. Şahıslara verilecek her türlü hediyeler şirketin genel müdürlüğü ya da yönetim kurulu tarafından onaylanmalıdır. Onaylanmadığı takdirde verilen hediyelerin karşılığı ilgili kişiden tahsil edilir ve konu Etik Kurula sevk edilir.

Rüşvet ve şirket aleyhine oluşacak şekilde komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesi hiçbir koşul altında kabul edilemez. Rüşvet, yolsuzluk veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler verilmesi ve kabul edilmesi, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınılırken bu tür suçların ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalarını destekleriz.

## 7.6. İşten Ayrılanların Abalioğlu Holding ile İş Yapmaları

Kurumdan ayrılan çalışanların kuruma satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık veya benzeri şekillerde iş yapabilmeleri için daha önce çalışmış olduğu Abalioğlu kuruluşunda;

- Hakkında disiplin kaydı olmaması
- Üstlenmiş olduğu görevlerden ötürü bir çıkar çatışması bulunmaması gerekmektedir.

İşten ayrılanların Abalioğlu şirketleri ile iş yapabilmeleri için yukarıdaki şartların sağlanması ve yönetim kurulu onayı gerekmektedir.

## 7.7. Ticari Sırların Korunması ve Gizlilik

Kuruma ait bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması tüm bağlı kuruluşlarımızın ve çalışanlarımızın ortak sorumluluğudur.

Gizli bilgi bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla; kuruma ait fikri mülkiyet hakları ve her türlü yeniliğin yanı sıra; personelin yazdığı, bulduğu, geliştirdiği veya uygulamaya aldığı veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, iş süreçleri, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile iş planları (pazarlama, ürün, teknik), iş stratejileri, stratejik ortaklıklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mali bilgiler, personel özlük bilgileri, iş ilişkisine dayanan maaş, prim, ikramiye vb. her türlü ücret ve ücret benzeri menfaatler, tedarikçi, müşteri listeleri, fiyat, ürün tasarımları, yöntem bilgisi (know-how), şartnameler, potansiyel ve gerçek tedarikçi ve müşterilerin kimlik bilgileri, her türlü yazılı, grafik veya makinede okunabilir vb. bilgileri içerir.

### 7.7.1. Gizlilik Uygulama Esasları

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
<b>Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü</b> Ercüment Erdem <b>Strateji ve Projeler Müdürü</b> Barış Özçifçi	<b>Denetim Müdürü</b> Mert Korkutalp	<b>Abalioğlu Holding Yönetim Kurulu</b>



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:	Yayın Tarihi: 01.12.2008	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa: 10 / 12
-------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------

Kurumda çalışanların gizli bilgilere ilişkin hassasiyet göstermesi ve uyması gereken esaslar aşağıda belirtilmiştir;

- Gizli bilgiler, yargı kararları ve mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklanamaz. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı açıklamada bulunamaz, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremez. Konu kurum çalışanının yetki ve bilgisinin dışında ise ilgili birim veya personele yönlendirir. Kurum adına açıklamada bulunacak kişiler yönetim tarafından belirlenir.
- Gizli bilgiler değiştirilmemeli, kopyalanmamalı ve tahrip edilmemelidir. Bilgilerin dikkatli tutulması, saklanması ve açığa çıkmaması için gerekli önlemler alınır. Bilgiler üzerindeki değişiklikler, tarihçesi ile birlikte kayıt altına alınır.
- Gizli bilgiler yemek salonları, kafeterya, asansör, servis arabaları ve benzeri umumi yerlerde konuşulmamalıdır.
- Gizli belge ve bilgiler kurum dışına çıkarılmamalıdır. Kurum dışına çıkarılması gereken zorunlu durumlarda bilginin sorumlusu, üst yönetim ve/ya yönetim kurulundan onay almalıdır.
- Şirket bilgi sistemlerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları, yetkileri ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulmalı, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklanamamalıdır.
- Üçüncü kişi ve/veya kuruluşlarla, kurum menfaati gereği bilgi paylaşılması söz konusu olursa, bu kişi ve kuruluşların paylaşılan bilgilerin güvenliği ve korunması ile ilgili sorumluluklarının anlaşılmasını garanti etmek amacıyla öncelikle bilgi paylaşımına yönelik olarak gizlilik anlaşması imzalanır veya karşı taraftan yazılı gizlilik taahhüdü alınır. Bu uygulamalarda hukuk biriminden destek alınması esastır.
- Bütün resmî açıklamalar, kurumun belirlediği birimler aracılığı ile tedarikçilere, müşterilere ve kamuoyuna eşitlik doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmalıdır.
- Kurumda çalışan kişi veya kuruluşlarla ilgili asılsız beyan ve/veya dedikodu yapılamaz.
- Çalışanlar kendi sosyal medya hesaplarında ve diğer ilgili medya araçlarında kurum adını ve imajını zedeleyecek şekilde gerçeğe aykırı paylaşım yapamaz.
- Kurum politikasını yansıtan ve kişiye özel olan personele ait ücret, yan hak vb. özlük bilgileri gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanamamalıdır. Çalışana ait bilgiler, kişiye özel olarak gönderilir. Çalışanlar bu bilgileri başkalarına açıklayamaz veya bilgilerin açıklanması için diğer çalışanlara baskıda bulunamaz. Aksi durumların tespitinde etik kurulunca ele alınacak bir suçtur.
- Gizli olduğu yazılı olarak belirtilmese dahi, tanımda belirtilen nitelikteki her türlü bilgi ve belgenin gizliliğinin korunması gerekmekte olup çalışanlarımızın bu sorumluluğu, şirkette çalıştıkları süre boyunca ve işten ayrılmaları halinde dahi devam eder.

## 7.8. İş Sağlığı Ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliğinden ödün vermeyiz. Çalışanlarımızın can güvenliği ve sağlığı ürün maliyetinden de üretim artışından da daha önemlidir.

Kuruma ait iş yerlerinde sağlık ve iş güvenliği risklerine karşı mümkün olan en iyi korumayı sağlamak için gerekli bütün önlemler alınır.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
<b>Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü</b> Ercüment Erdem <b>Strateji ve Projeler Müdürü</b> Barış Özçifçi	<b>Denetim Müdürü</b> Mert Korkutalp	<b>Abalıoğlu Holding Yönetim Kurulu</b>



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:	Yayın Tarihi: 01.12.2008	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa: 11 / 12
-------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------

Riskleri azaltmak için politikalar geliştirilir ve iş güvenliği yetkilileri tarafından onaylanır. Sonuçlar geçerli standartlara göre kontrol edilir ve güvenlik önlemlerinin gerektiği gibi uygulanıp uygulanmadığı denetlenir.

Bu politikalar hem kurum çalışanları hem de kuruma bağlı sahalarda iş yapan alt yüklenicilerin çalışanları için geçerlidir.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili sürekli eğitimler verilir, çalışanlar bu konuda düzenli olarak bilinçlendirilir. İşin gerektirdiği kişisel güvenlik ekipmanlarının kullanılması sağlanır, riskli durumların bildirilmesi her çalışanın sorumluluğudur.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanların veya şirketin zarar görme olasılığı olan tüm konular İSG uzmanı ve birim amirlerine derhal bildirilmelidir.

## 7.9. Kişilere ve Çalışanların Haklarına Saygı

**İnsan en değerli kaynağımızdır.** Bu bağlamda çalışanlarımızın tüm haklarına saygılı davranırız, onlara değer veririz. Evrensel olduğuna inandığımız bu vazgeçilmez değer herkes tarafından en doğru şekilde uygulanabilmesi için gerekli özeni gösteririz.

Kişilere saygı çoğulculuğu, diğer kültürleri ve her etnik kökenden insanı kabul etmeyi gerektirir. Kişilere saygı karşısındakini dinlemeye, önerilerini değerlendirmeye, bilgilendirmeye, açıklama yapmaya ve diyalog kurmaya hazır olmak demektir. Bu bağlamda çalışanlarımızı etnik kimlik, din, dil, ırk, renk, cinsiyet gibi özelliklerine göre ayırmayız. Önyargısız ve hoşgörülü davranırız. Her insanın onurunun yüceliğine inanırız. Gerek sözel gerekse fiziksel şiddeti ve cinsel tacizi kabul edilemez davranışlar olarak görürüz.

Kurum çalışanları sadece kendi içinde değil, iş ilişkisinde bulunulan firma personeline ait özel bilgilerin korunması konusunda da gerekli hassasiyeti gösterir.

Çalışanları sürekli diyalog içinde olmaya teşvik eder, her öneriyi değerlendirmeye layık bulur, yenilikçi fikirleri, farklılığı, yaratıcılığı destekler; öğrenmeye, sürekli gelişmeye, verimliliğe, kaliteye, ekip çalışmasına önem veririz. Ayrıca kuruma ait bir iş yerinde çalışan alt yükleniciler aracılığıyla zorla çalıştırma da çocukların çalıştırılması da yasaktır.

Gerek işe alım sürecinde gerek çalışırken fırsat eşitliği ve adil çalışma ortamı sağlar, çalışanlara karşı hiçbir şekilde ayrımcılık yapmayız. Çalışanlara karşı dürüst, tutarlı ve adil davranma konusunda duyarlı davranırız. Kurum içinde sosyal diyalog geliştirme çalışmaları yaparız. Çalışanlarımızın, yöneticilerine ulaşabilmeleri için "Açık Kapı" politikası uygularız. Nitelikleri belirlenmiş işe, yetkin ve doğru insanı yerleştirmeye özen gösteririz.

Kurumlarımızda iş birliğini destekleyici, pozitif çalışma ortamları yaratır; farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmalarını sağlarız.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
<b>Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü</b> Ercüment Erdem <b>Strateji ve Projeler Müdürü</b> Barış Özçifçi	<b>Denetim Müdürü</b> Mert Korkutalp	<b>Abalıoğlu Holding Yönetim Kurulu</b>



# ABALIOĞLU GRUBU ETİK İLKELERİ VE UYGULAMA PRENSİPLERİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:  
01.12.2008

Revizyon No:  
01

Revizyon Tarihi:  
31.10.2023

Sayfa:  
12 / 12

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru şekilde kullanılması sağlanır. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatıyla özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz. İnsan kaynakları politikamız ve uygulamamızda; işe yerleştirme, terfi, rotasyon, eğitim, izin, ücret gibi konularda hiçbir ayrımcılık yapmayız. Çalışanlarımıza güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlarız ve sağlıklarını korumak için gerekli özeni gösteririz.

## 7.10. Şirket Kıymetlerinin Kullanımı

Kurumda kaynak ve malzeme kullanımında gereken özen gösterilmeli, her alanda tasarruf birinci planda olmalıdır. Gereksiz harcamalar, savurganlık, şatafat, amacını aşan lüks ve pahalı harcamaları kabul etmeyiz.

Zaman, kısıtlı ama değerli bir kaynağımızdır. Zamanı boşa harcamamak için planlama, önceliklendirme ve zaman yönetimi becerilerini geliştiririz. Bu sayede hedefimize ulaşmak için zamanı en iyi şekilde kullanır ve tüm paydaşlarımıza yeterli zamanı sunarız.

Ortak kullanım alanlarının temiz tutulmasına özen göstermek, çalışma alanının ortak kullanılmasının bir zorunluluğudur. Aynı zamanda şirketin elektrik, su ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarının verimli kullanılması, gereğinden fazla kullanılmaması ve gereğinden fazla kullanımın önlenmesi esas olup ve buna yönelik kontrollerin yapılması her bir çalışanın sorumluluğu içerisinde.

Büro ve kırtasiye araçları kişisel işler için kullanılamaz, dışarıya çıkartılamaz. Şirket içinde kullanımda azami tasarruf ilkelerine riayet edilir.

Ortak kullanımda bulunan ulaşım araçları sadece acil ve önemli durumlarda ve yönetici izni alınarak özel ihtiyaçlar için kullanılabilir.

Tüm çalışanlar art niyetli olarak kurum varlıklarının zarar görmesine neden olan kişi ve davranışları eş zamanlı olarak yöneticisine ve etik kurula bildirmekle yükümlüdür.

## 8. Etik Kurul

Holding bünyesinde etik ilkelere ve davranışlara aykırılığı tespit eden, buna yönelik şikayetleri alan, inceleyen ve değerlendiren bir etik kurul bulunmaktadır. Holding Yönetim Kurulu Başkanı, Etik Kurulun başkanını belirler. Etik Kurulun oluşumuna, işleyişine, etik kuralların ihlaline ilişkin ihbar ve şikayetlerin incelenmesine, sonuçlandırılmasına, ihlalde bulunan holding bünyesinde çalışan kişilere uygulanacak yaptırımlara ilişkin usul ve esaslar Holding Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen ve yayımlanan yönetmelikle belirlenir.

© Abaloğlu Holding A.Ş. - Bu doküman Abaloğlu Holding AŞ'ne ait olup, yazılı izin alınmaksızın, hangi amaç için olursa olsun elektronik ortamda ya da başka biçimlerde kısmen veya tamamen ve herhangi bir dilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve kurum dışı yayınlarda referans olarak kullanılamaz. Dokümanın kontrollü ve kontrolsüz dağıtımı Abaloğlu Holding AŞ prosedürlerine göre gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü Ercüment Erdem Strateji ve Projeler Müdürü Bariş Özçifçi	Denetim Müdürü Mert Korkutalp	Abaloğlu Holding Yönetim Kurulu